

Phước Thới, ngày 03 tháng 5 năm 2018

## **HỌP HĐSP THÁNG 5 NĂM 2018**

### **A/. Số liệu và triển khai văn bản:**

#### **Triển khai văn bản:**

- Triển khai hướng dẫn 160/PGDDT ngày 16 tháng 4 năm 2018 của phòng GDĐT về việc chuyển công tác viên chức.

#### **Số liệu Học sinh:**

### **B/. Đánh giá công tác tháng 4 và phương hướng công tác tháng 5:**

#### **I. Đánh giá công tác tháng 4/2018:**

##### **1/. Chính trị tư tưởng- tổ chức:**

- Tìm hiểu ý nghĩa ngày 30/4 và quốc tế lao động 1/5
- Chỉ đạo CB-GV-NV nghỉ lễ đúng quy định.
- Chỉ đạo bộ phận PC nhập liệu PC vào chương trình do Bộ GDĐT quản lý
- Kiểm tra HĐSP giáo viên chuyên đề thực hiện sổ báo giảng tháng 4/2018.
- Đối chiếu tài chính. Quyết toán quý 1/2018
- Tiếp tục thu thập các minh chứng hồ sơ trường đạt chuẩn quốc gia. Phân công đối chiếu các tiêu chí của từng tiêu chuẩn.
- Thành lập Hội đồng khoa học chấm SKKN năm 2018.
- Phối hợp bộ phận thi công, theo dõi và tham mưu khi có yêu cầu
- Phối hợp công đoàn tổ chức giao lưu bóng chuyền giáo viên năm 2018 do Trường THCS Ngô Quyền đăng cai.
- GV-HS nghỉ lễ đúng quy định.
- Tham gia tập huấn tuyển sinh lớp 10 năm học 2018-2019.
- Lên kế hoạch ôn thi lớp 10 và tư vấn học sinh chọn trường thi tuyển 10.
- Thực hiện hồ sơ kỷ luật giáo viên.
- Tổ chức cho học sinh tham quan trải nghiệm 4 nhóm bộ môn với 150 học sinh và 24 CB-GV tham gia. Cụ thể:
  - +Nhóm Sử - Địa: tham quan triển lãm quần đảo Hoàng Sa-Trường Sa tại Trường THCS Châu Văn Liêm
  - +Nhóm Văn-GDCD: tham quan đền thờ cụ Châu Văn Liêm
  - +Nhóm Sinh-CN: tham quan Vườn rau sạch
  - +Nhóm Toán-Lý: tham quan nhà máy Nhiệt điện Ô Môn
- Giải quyết chế độ nghỉ việc cho anh Nguyễn Thanh Hồng và hợp đồng bảo vệ mới.
- Tham gia hội thi GVCN giỏi cấp quận đạt 7/10 (Giải II: 01; Giải III: 02; KK:01; CN: 03)

#### **• Tôn tại**

- Vẫn còn giáo viên nghỉ không xin phép.

##### **2/. Chuyên môn:**

- Tổ chức dạy bù, ôn tập KTHKII theo hướng dẫn của phòng GDĐT.

- Tham gia tập huấn 3 môn ôn tập thi tuyển vào lớp 10 (Ngữ văn, Toán và tiếng Anh).
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra HĐSP giáo viên và chuyên đề đúng yêu cầu.
- Chỉ đạo bộ phận vi tính và GVCN rà soát hồ sơ lớp 9 và chương trình SMAS
- Thống nhất đề cương ôn tập và tổ chức kiểm tra chất lượng HKII các môn trường ra đề.
- Tiếp tục BD học sinh thi Toán bằng tiếng Anh, tin học trẻ không chuyên.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8.

• **Tồn tại:**

- Một số GV thường xuyên bỏ lớp ra ngoài trong giờ dạy, lên lớp trễ. Quản lý lớp, học sinh chưa tốt.

3/. Cơ sở vật chất – lao động vệ sinh - giáo dục thể chất- phổ cập:

- Tiếp tục vệ sinh khuôn viên sân trường.
- Tiếp tục chống ngập nước sân trường. Phối hợp đội thi công chọn vị trí làm hố nhảy xa cho học sinh.
- Rà soát sĩ số HS cuối năm.

**Tồn tại:**

- Một số lớp chưa khắc phục được tình trạng bỏ rác trong lớp học và đổ rác cuối giờ
- Ý thức bảo quản tài sản nhà trường của học sinh chưa tốt. Khâu bảo quản bàn ghế chưa hiệu quả.

4/. Đoàn thể:

- Chọn học sinh tham dự ĐH Châu ngoan Bác Hồ.
- Tham gia giao lưu bóng chuyền ngành giáo dục quận.

5/. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 9 cho học sinh đăng ký ôn thi tuyển 10 và tư vấn cho sinh đăng ký nguyện vọng thi tuyển 10.
- Cho học sinh đăng ký ôn thi tuyển 10.
- Lao động vệ sinh theo phân công của Ban giám hiệu.
- Rà soát đối chiếu tình hình học sinh tham gia đóng học phí.

**Tồn tại:**

- Một số lớp nề nếp chưa tiến bộ. Học sinh ngồi trên bàn trong giờ học.
- GVCN xây dựng nề nếp tự quản của lớp còn yếu và chưa quản lý lớp tốt.
- Học sinh chưa có ý thức bảo quản tài sản nhà trường, ý thức tổ chức kỷ luật chưa cao.

**II. Phương hướng công tác tháng 5/2018:**

- **Chủ điểm:** *Tìm hiểu ý nghĩa ngày 1/5 và 19/5*
- **Trong tâm:**
  - *Hoàn thành các chỉ tiêu năm học.*
  - *Báo cáo cuối năm*
  - *Chuẩn bị tổng kết năm học.*
  - *Hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 và ôn thi tuyển 10.*
  - *Nhận bàn giao CSVC mới, di dời các phòng làm việc.*

### ***Cụ thể:***

#### ***1/. Chính trị tư tưởng – Tổ chức:***

- Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá viên chức, công chức và chuẩn GV cuối năm.
  - Hoàn chỉnh hồ sơ xét thi đua năm học 2017- 2018
  - Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm học.
  - Hợp xét công nhận tốt nghiệp THCS . Hoàn thành hồ sơ tốt nghiệp THCS ngày **13/5/2018** tiếp đoàn kiểm tra TNTHCS từ ngày **17/5/2018**.
  - Rà soát các chỉ tiêu năm học, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học.
  - Bồi dưỡng các môn Văn, Toán, Anh văn thi tuyển vào lớp 10.(Bắt đầu 09/5/2018)
  - Lên kế hoạch xét tuyển 6 năm học 2018– 2019.
  - Chỉ đạo ôn tập thi lại cho học sinh yếu- kém tổ chức thi lại trong tháng 6/2018.
  - Phối hợp Công đoàn lên kế hoạch tham quan hè.
  - Tiếp đoàn kiểm tra kế hoạch năm học. (Chưa có kế hoạch cụ thể)
  - Lập kế hoạch hoạt động hè 2018.
  - GVCN tư vấn học sinh lớp 9 đăng ký thi tuyển vào lớp 10 phù hợp với năng lực của học sinh và theo Hướng dẫn của Sở GDĐT (Chú ý: Học sinh có 5 nguyện vọng)
  - Hướng dẫn học sinh viết phiếu đăng ký dự thi và nộp hồ sơ tuyển 10. Nhập liệu tuyển sinh 10 chính xác, kịp thời đúng hướng dẫn.
  - Hoàn thành biên bản đối chiếu và dự thảo báo cáo rường đạt chuẩn quốc gia.
  - Tiếp đoàn kiểm tra kỹ thuật trường đạt chuẩn quốc gia vào giữa tháng 5/2018.
  - Tổng kết năm học
  - Di dời các phòng làm việc.
  - Chuẩn bị di dời 4 phòng tiền chế ra khu vực phía sau và thanh lý các phòng còn lại.
- Tham mưu phòng GDĐT và phòng TC-KH đấu thầu căn tin và bãi giữ xe.
- Hợp phụ huynh cuối năm. Xin ý kiến lãnh đạo địa phương và CMHS xã hội hóa cây xanh tạo bóng mát

#### ***2/. Công tác chuyên môn***

- Kiểm tra HKII nghiêm túc, đúng quy chế.
- GV báo cáo chuyên môn các loại đúng quy định.
- Xếp lớp, phân công GV, lên thời khóa biểu bồi dưỡng ôn thi vào lớp 10.
- Lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém trong hè và kế hoạch thi lại.
- Rà soát, hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS
- Thi tin học trẻ không chuyên cấp TP.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch cuối năm.
- Duyệt hồ sơ cá nhân, tổ CM cuối năm học theo lịch làm việc đã niêm yết.
- Duy trì củng cố nề nếp trước và sau KTHK.
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, chương trình sau khi thi.
- Báo cáo chuyên môn về PGD đúng quy định.
- Lập kế hoạch, phân công GV bồi dưỡng HSG lớp 8 trong hè.(tháng 6, 7)
- Chuẩn bị kế hoạch di dời, sắp xếp CSVC, chuẩn bị nhận bàn giao trong hè.
- Ôn thi tuyển sinh lớp 10.
- Tổng kết năm học.

3/. Cơ sở vật chất – lao động – giáo dục thể chất- phổ cập:

- Kiểm kê CSVC cuối năm. Hoàn chỉnh phương án, kế hoạch sử dụng tài sản cho năm học sau.
- Đảm bảo vệ sinh lớp học, khuôn viên sân trường luôn sạch sẽ.
- Phân công theo dõi học sinh có đạo đức yếu rèn luyện trong hè. Giao cho bộ phận Đội TNTP xây dựng kế hoạch, phối hợp thực hiện.
- Chấn chỉnh việc trực vệ sinh khu vực cổng trường, đem quà vật vào lớp học .
- Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm, niêm phong các phòng chức năng trước khi nghỉ hè.(Giao rõ trách nhiệm)
- Báo cáo cơ sở vật chất về PGD đúng quy định.

4/. Đoàn thể:

a/. Công đoàn:

- Phối hợp BGH chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng cuối năm.
- Phối hợp với BGH tham mưu, chuẩn bị tham quan hèĐộng viên tinh thần CB-GV-NV tích cực tham gia hoạt động hè của trường khi có thông báo.

b/. Đội TNTP HCM

- Phối hợp GVCN, giám thị quản lý nền nếp HS và ý thức bảo vệ tài sản chung.
- Lên kế hoạch hoạt động hè của Đội TNTP.
- Lên kế hoạch hướng dẫn học rèn luyện hè.

5/. Công tác chủ nhiệm:

- Chấn chỉnh hiện tượng học sinh đem quà vật vào lớp, đồng phục không đúng quy định, tăng cường ý thức bảo vệ tài sản nhà trường.
- Khắc phục tình trạng học sinh đồng phục không đúng quy định, trốn học, chửi thề nói tục.
- GVCN hoàn thành điểm, xếp loại hạnh kiểm, điểm cuối năm vào chương trình SMAS kịp thời đúng thời gian quy định.
- Sơ kết lớp cuối năm theo kế hoạch của trường.

**BÁO CÁO TÀI CHÍNH THÁNG 4/2018**

**Thảo luận**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Văn Hà**